**بسمه تعالی**

## مراحل کسب مجوز جهت کار در آزمایشگاه در خارج از ساعات اداری، روزهای جمعه و ایام تعطیلات

فرم های مربوطه شامل موارد زیر است و در قسمت معاونت پژوهشی در سایت دانشکده داروسازی زنجان قابل دسترسی است:

۱. مجوز کار در آزمایشگاه از ساعت ۱۴ تا ساعت ۲۰ به جز ایام تعطیلات و جمعه ها

۲. مجوز کار در آزمایشگاه پس از ساعت ۲۰ به جز ایام تعطیلات و جمعه ها

۳. مجوز کار در آزمایشگاه در ایام تعطیلات و جمعه ها

پس از دریافت فرم مورد نیاز مراحل زیر **باید به ترتیب** انجام شود:

قسمت مربوط به دانشجو به طور کامل و دقیق تکمیل و امضا شود.

↓

فرم توسط استاد راهنما تکمیل و امضا شود.

↓

فرم توسط کارشناس آزمایشگاه، مدیر آزمایشگاه و مسئول دستگاه امضا شود.

↓

فرم توسط معاون پژوهشی دانشکده، سرکار خانم دکتر حسن، بررسی شده و در صورت تائید امضا می شود.

فرم توسط مدیر حراست مرکزی دانشگاه، واقع در دانشکده پزشکی امضا شود.

فرم تکمیل شده در دبیرخانه‌ی دانشکده ثبت و شماره شود.

فرم تحویل نگهبانی دانشکده شود.